

Les conseils de la présente fiche sont susceptibles d'être complétés ou ajustés. Consultez régulièrement le site ffoile.fr (Espace Clubs) pour leur actualisation.

		Fermer les zones (ou interdire l'accès aux zones) qui ne permettent ce respect	
	Nettoyage des locaux	Renforcer le nettoyage/désinfection des différentes zones d'intervention du centre nautique (périodicité suivant le lieu et l'usage) Disposer d'une fiche de suivi de l'entretien quotidien (Affichage à votre convenance) Aérer régulièrement les espaces intérieurs (exemple : 15 minutes 3 fois par jour). Désinfection régulière des points de contact : poignées de portes, portes, WC, (périodicité suivant la fréquentation par ex toutes les 2 heures) Eviter l'utilisation des aspirateurs Sensibiliser les pratiquants à auto nettoyer les points de contacts et les sanitaires	Produits norme virucide (EN 14476) *
	Zone attente accueil Extérieur	Avant l'entrée dans le bâtiment mettre en place une zone d'attente/accueil à l'extérieur : <ul style="list-style-type: none"> • marquage distance 1m • 1 personne pour 4m² • Gel HA (pompe) pour le lavage des mains : penser à nettoyer le bouton poussoir régulièrement Prévoir un accès aux installations d'hygiène Organiser le nettoyage régulier de ces installations (périodicité suivant la fréquentation)	Produits disponibles sur la boutique fédérale (prix coûtant)
	Sens de circulation bâtiments	Mettre en place un affichage clair et précis sur le sens de circulation dans l'infrastructure pour favoriser la marche en avant pour éviter les croisements (entrée sortie distincte...)	Kit de signalétique siglé FFVoile disponible en téléchargement
	Affichage	Afficher les informations spécifiques sur le dispositif dans l'ensemble des espaces intérieurs de la structure : accueil, extérieur, vestiaire, sanitaires, local technique, etc...	
Espace Accueil	Ouverture	En période de forte fréquentation : à l'ouverture des activités, placer une ou plusieurs personnes (avec masque + des lunettes) à l'entrée de la structure pour filtrer les arrivées et organiser le flux de personnes. Privilégier une arrivée échelonnée , par zone du ou des bâtiments	
	Accueil intérieur	Mettre en place une zone d'accueil intérieure avec respect d'une distance minimum 1m et gel hydro alcoolique à pompe (penser à nettoyer le bouton poussoir régulièrement) Aménager l'accueil pour respecter un espace sans contact avec une distance physique d'au moins 1 m (avec environ 4 m ² par personne, à chaque fois que cela est possible) Par exemple : Equiper le comptoir d'accueil d'une paroi de protection	Produits disponibles sur la boutique fédérale (prix coûtant)
	EPI accueil	Port de masque pour les encadrants et le personnel d'accueil Si masque réutilisable de type tissu ou masque jetable changement toutes les 4 heures Ou port d'un écran facial de protection (attribution nominative et désinfection régulière)	
	Accompagnateurs	Un seul adulte accompagnateur pour les mineurs pour la dépose et repose du pratiquant afin de limiter les effectifs présents dans le centre nautique Cet accompagnateur ne rentre pas dans la structure	